АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 «Юридическая техника»

Наименование образовательной программы Правовое обеспечение национальной безопасности

Код и наименование направления подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения: очная, заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
-обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; -составление юридических документов;	ПКоОС-1.3	на уровне знаний*:* знает нормы материального и процессуального права, необходимые для решения задач профессиональной деятельности на уровне умений: умеет определять соответствие норм материального и процессуального права, необходимых для решения профессиональных задач реальным обстоятельствам (фактам) на уровне навыков: обладает способностью в точном соответствии с законом применять нормы материального и процессуального права, необходимые для решения профессиональных задач

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.В.06 «Юридическая техника» отведено 4 ЗЕ, что составляет 144 ак.ч. из них: На учебную дисциплину Б1.В.04 Юридическая техника отведено 4 ЗЕ, что составляет 144 ак.ч., из которых:

– для очной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 50 ак.ч., лекционные занятия – 16 ак.ч., практические занятия – 32 ак.ч, консультация- 2 ак.ч, на самостоятельную работу обучающихся – 58, контроль-36ак.ч..

– для заочной формы обучения: 12 ак.ч. на контактную работу с преподавателем, лекционные занятия – 4 ак.ч., практические занятия – 6 ак.ч., консультация – 2 ак.ч., на самостоятельную работу обучающихся – 123 ак.ч., контроль- 9 ак.ч.,

Структура дисциплины:

Очная форма обучения

№ п\п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час**					**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточ
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СРО**	
			Л/	**ЛР**	**ПЗ/** **КСР**		

			ДОТ		**ДОТ**			**ной аттестации*** **
Тема 1	Юридическая техника как учебная дисциплина	8	2		2*		4	О
Тема 2	История развития юридической техники	6			2*		4	О
Тема 3	Понятие и виды юридической техники. Правотворчество	10	2*		4		4	О
Тема 4	Общие правила юридической техники	8			2*		6	О
Тема 5	Правила формирования содержания нормативных актов. Требования к внутренней форме нормативных актов	8			2*		6	О
Тема 6	Техника создания нормативных правовых актов. Правотворческая процедура	10	2		4*		4	О
Тема 7	Опубликование и вступление в силу нормативных актов	8	2*		2*		4	О
Тема 8	Систематизация правовых актов как вид юридической работы	8	2*		2*		4	О
Тема 9	Правила систематизации юридических документов	6			2		4	О
Тема 10	Толкование как вид юридической работы. Техника толкования нормативных актов	8	2		2		4	О
Тема 11	Правила создания правореализационных юридических документов	8	2		2		4	О
Тема 12	Техника ведения договорной работы	6			2		4	О
Тема 13	Правоприменение как тип осуществления права	6			2		4	О
Тема 14	Судебные акты и техника их составления	6	2		2		2	О

Консультация	**2**						
Промежуточная аттестация	**36**						**Экзамен**
Всего:	**144**	**16**		**32**		**58**	

Примечание:
** занятие проводится в интерактивной форме*
*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)*
**** форма промежуточной аттестации: экзамен*

Заочная форма обучения

№ п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Юридическая техника как учебная дисциплина	10			2		8	О
Тема 2	История развития юридической техники	12	2				10	О
Тема 3	Понятие и виды юридической техники. Правотворчество	10			2		8	О
Тема 4	Общие правила юридической техники	10					10	О
Тема 5	Правила формирования содержания нормативных актов. Требования к внутренней форме нормативных актов	10					10	О
Тема 6	Техника создания нормативных правовых актов. Правотворческая процедура	12	2				10	О
Тема 7	Опубликование и вступление в силу нормативных актов	8					8	О
Тема 8	Систематизация правовых актов как вид юридической работы	8					8	О
Тема 9	Правила систематизации юридических документов	10					10	О

Тема 10	Толкование как вид юридической работы. Техника толкования нормативных актов	8					8	О
Тема 11	Правила создания правореализационных юридических документов	10			2		8	О
Тема 12	Техника ведения договорной работы	8					8	О
Тема 13	Правоприменение как тип осуществления права	9					9	О
Тема 14	Судебные акты и техника их составления	8					8	О
Консультация		**2**						**Экзамен**
Промежуточная аттестация		**9**						
Всего:		**144**	**4**		**6**		**123**	

Примечание:
** занятие проводится в интерактивной форме*
*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)*
**** форма промежуточной аттестации:экезамен*

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен

Основная литература:

1. Бирюков С.В. Правотворчество и основы юридической техники [Электронный ресурс]: практикум по курсу/ Бирюков С.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 148 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59643.html .— ЭБС «IPRbooks»

2. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под ред. Ю. Г. Арзамасова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 460 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8759-1. .— Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/9A091419-88A1-4B74-958A-2D0D3C2A38D6 .— ЭБС Юрайт